



Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, Slovenija, T 04 20 19 200, E info@kranjski-vrtci.si, www.kranjski-vrtci.si

Naročnik: **Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku:

»Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala za obdobje štirih let«

Kranj, januar 2025

Vsebina

1. Predmet in podatki o javnem naročilu	4
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	4
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	5
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe	5
5 Veljavnost ponudbe	6
6 Skupna ponudba	6
7 Ponudba s podizvajalci	7
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	8
9 Posredovanje podatkov naročniku	9
10 Sklenitev pogodbe	9
11. Merila	10
12 Finančna zavarovanja	10
12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	10
12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	11
13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	12
13.1. Predhodna nekaznovanost	12
13.2. Omejitve poslovanja - uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja	12
13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	13
13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje	13
13.5. Stanje insolventnosti	14
POGOJI ZA SODELOVANJE	14
13.6 Registracija dejavnosti	14
13.7 Reference ponudnika	14
14. Tehnične zahteve	15
14.1 Splošne zahteve in informacije	15
14.2 Pogoji v zvezi s tehnično ustreznostjo ponujenega blaga	15
14.2.1 Posebne zahteve za sklop 1 KUHINJSKA HIGIENA PRIPOMOČKI	19
14.2.2 Posebne zahteve za sklop 2 OBJEKTNA HIGIENA PRIPOMOČKI	20
14.2.3 Posebne zahteve za sklop 3 NEGA	21
14.2.4 Posebne zahteve za sklop 4 PAPIRNA GALANTERIJA	21
14.2.5 Posebne zahteve za sklop 5 POMIVALNA SREDSTVA	22
14.2.6 Posebne zahteve za sklop 6 PRALNA SREDSTVA	25

14.2.7	Posebne zahteve za sklop 7 OSNOVNA OVO	27
14.2.8	Posebne zahteve za sklop 8 SPECIFIČNA OVO	27
14.3	Dobava in montaža opreme	27
14.4	Uspostavljanje in izobraževanje delavcev	29
14.5	Predložitve kataloga in vzorcev	30
14.6	Naročanje in dostava	31
18	Pravna podlaga	31
19	Pouk o pravnem sredstvu	32
	Priloge	33
	Ponudbeni predračun	34
	Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe	35
	Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	36
	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	37
	Reference	38
	Potrdilo o referenčnem projektu	39
	Vzorec pogodbe	40

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku za predmet *»Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala za obdobje štirih let za obdobje štirih let«*,

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope:

- sklop 1 kuhinjska higiena pripomočki
- sklop 2 objektna higiena pripomočki
- sklop 3 nega
- sklop 4 papirna galanterija
- sklop 5 pomivalna sredstva
- sklop 6 pralna sredstva
- sklop 7 splošna osebna varovalna oprema
- sklop 8 specifična osebna varovalna oprema

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov. Ponudnik mora ponuditi vse artikle v posameznem sklopu, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo v posameznem sklopu oddal najugodnejšo ponudbo.

Pogodba se bo predvidoma pričela izvajati meseca maja 2025. Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev. Ponudbene cene dane v ponudbi morajo biti fiksne prvo leto od podpisa pogodbe, po tem pa se lahko valorizirajo skladno z določili osnutka pogodba.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo oddati do roka za oddajo ponudb, določenem v sistemu e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo ob času in uri, določenem v informacijskem sistemu e-JN in na Portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Ponudba se šteje za oddano, ko je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »oddano«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega s pravili ZJN-3. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko, preko sistema eJN.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev z dokazili iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, v naknadno določenem roku uradno prevesti v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, na obrazcih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalni dokument. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Ponudnik mora izpolniti vse ponudbene obrazce.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, mora biti pooblastilo za podpis ponudbe priloženo v ponudbeni dokumentaciji.

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe ali novo zavarovanje.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v **ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopu**.

Iz akta o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo in ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

Partnerji v skupni ponudbi se ne smejo spreminjati tekom veljavnosti pogodbe, razen v primeru, da pride do zamenjave pod okoliščinami, določenimi v 95. členu ZJN-3.

7 Ponudba s podizvajalci

Predmet naročila je dobava blaga, zato nominacija podizvajalcev ni obvezna. Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V kolikor bo ponudnik nominiral podizvajalca, **mora biti v ponudbi priložen pravni akt** o podizvajanju, iz katerega je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih podizvajalec prevzema.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so z Zakonom o poslovni skrivnosti označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v jasno oznako, da gre za poslovno skrivnost, oziroma je ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, merila za izbor)

oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da se izjava predloži že v fazi oddaje ponudbe.

10 Sklenitev pogodbe

Naročnik ima skladno z določilom 90. člena ZJN-3 pravico, da z izbranim izvajalcem pogodbe ne sklene, v primeru da zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Pogodba bo sklenjena tudi pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del ter zavarovanja odgovornosti, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V kolikor ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe, ne da bi zato bili podani objektivni razlogi, bo naročnik na pristojni organ podal predlog za uvedbo prekrška po četrti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

11. Merila

Naročnik bo ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo ceno podano v ponudbi (cena z DDV) za predvideno količino dobav blaga v posameznem sklopu.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dobavljenega blaga, stroški dostave, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, stroški testiranj, zagotovitev potrebne tehnične opreme, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne prvo leto trajanja pogodbe, potem pa se lahko valorizirajo skladno z določili osnutka pogodbe.

Ponudnik izpolni *Ponudbeni predračun* in kot prilogo predloži izpolnjen podroben ponudbeni predračun (EXCEL tabela) za sklop za katerega oddaja ponudbo.

12 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v naslednjih višinah:

- za sklop 1: 1.000,00 EUR,
- za sklop 2: 1.000,00 EUR,
- za sklop 3: 1.000,00 EUR,
- za sklop 4: 5.000,00 EUR,
- za sklop 5: 2.000,00 EUR,
- za sklop 6: 1.000,00 EUR,
- za sklop 7: finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano,
- za sklop 8: finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

Zavarovanja za resnost ponudbe morajo veljati najmanj 3 mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega material za obdobje štirih let« ter NE ODPIRAJ.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov mora za vsak sklop predložiti ločeno menico in menično izjavo.

Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki morajo najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti.

Ponudnik podpiše in žigosa obrazec *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklope* s čemer potrjujejo, da se strinjajo z vzorcem menične izjave, določene z obrazcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* in da bodo v osmih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil menico in menično izjavo. Menica mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. Predhodna nekaznovanost

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in v ESPD navede podatke o pristojnih osebah, med drugim se mora vpisati EMŠO, da bo naročnik imel možnost preveritve stanja v aplikaciji e-dosje. Ponudnik lahko ponudbi predloži tudi potrdila iz kazenske evidence, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav.

Dopusti se popravni mehanizem.

13.2. Omejitve poslovanja - uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

13.5. Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

POGOJI ZA SODELOVANJE

13.6 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.7 Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo predložil vsaj dve ustrezni referenci. Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval dobavo čistil in/ali pripomočkov in/ali pralnih sredstev in/ali pomivalnih sredstev in/ali papirne galanterije ter pripomočkov in/ali sredstev za nego oziroma osebne varovalne opreme vsaj v ponudbeni vrednosti sklopa za katerega oddajajo ponudbo. Ponudnik lahko priključi isto referenco za enega ali več sklopov.

DOKAZILO:

Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Reference*. Ponudniki **lahko** ponudbi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali

zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*. Naročnik bo v fazi preverjanja ponudbe lahko zahteval dopolnitev ponudbe z ustreznim dokazilom.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

14. Tehnične zahteve

14.1 Splošne zahteve in informacije

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja in predstavljajo predvidene količine za čas trajanja pogodbe.

Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca, ki bo priloga k pogodbi.

Ponudnik lahko pri posameznem artiklu vnese podatke le za en (isti) izdelek oziroma lahko ponudi zgolj **en artikel**, za katerega mora navesti vse podatke, ki se zahtevajo v EXCEL tabeli.

Naročnik bo naročal blago glede na dejanske potrebe.

Vsi ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji in EU oziroma standardom določenim s to razpisno dokumentacijo v kolikor so ti strožji.

14.2 Pogoji v zvezi s tehnično ustreznostjo ponujenega blaga

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal da artikli ponujeni v posameznem sklopu ustrezajo spodaj navedenim zahtevam:

- 1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008¹:**

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT.4-H420> (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

1 – H300 (Smrtno pri zaužitju), – H301 (Strupeno pri zaužitju), – H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno), – H310 (Smrtno v stiku s kožo), – H311 (Strupeno v stiku s kožo), – H330 (Smrtno pri vdihavanju), – H331 (Strupeno pri vdihavanju), – H340 (Lahko povzroči genske okvare), – H341 (Sum povzročitve genskih okvar), – H350 (Lahko povzroči raka), – H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju), – H351 (Sum povzročitve raka), – H360F (Lahko škodi plodnosti), – H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), – H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku), – H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti), – H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti), – H361f (Sum škodljivosti za plodnost), – H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H362 (Lahko škodi dojenim otrokom), – H370 (Škodi organom), – H371 (Lahko škodi organom), – H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje), – H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje), – H59 (Nevarno ozonskemu plašču), – EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), – EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin), – EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin), – EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), – H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), – H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože).

DOKAZILO:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

2. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, – biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, – biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje z

dolgotrajnimi učinki), razen če je $\text{Log } P2 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}_3 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

DOKAZILO:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

3. **Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.**

DOKAZILO:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- navodila za doziranje.

4. **Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.**

DOKAZILO:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

5. **Higienski papirnati proizvodi mora biti izdelan na osnovi 100 % predelanih papirnih vlaken.**

DOKAZILO:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

6. Higienski papirnati proizvodi - papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.

DOKAZILO:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

7. Toaletni papir in/ali papirnati robčki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES7:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.).

DOKAZILO:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Za artikle, ki potrebujejo pripravo delovne raztopine mora ponudnik navesti potrebno doziranje oziroma kratko navodilo za pripravo delovne raztopine.

14.2.1 Posebne zahteve za sklop 1 KUHINJSKA HIGIENA PRIPOMOČKI

Naročnik je sklop oblikoval na podlagi opravljene analize stanja kuhinjske higiene in potrebe po izboljšanju tehnologije čiščenja in varnosti ter zdravja zaposlenih na delovnem mestu.

- Ponudnik mora za artikle pri katerih je v obrazcu predračun navedeno »v skladu z ZZUZIS« predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna skladnost z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (ZZUZIS).
- Naročnik razpisuje artikle za spodaj navedene kuhinje (vrsto, lokacije in velikost):

VRTEC	SKUPAJ ŠTEVILO ODDELKOV	SKUPAJ ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO OBROKOV	VRSTA KUHINJE
NAJDIHOJCA	16	296	956	CENTRALNA
OSTRŽEK	6	100	100	CENTRALNA
ČEBELICA	8	156	156	RAZDELILNA
ČIRČE	3	60	60	RAZDELILNA
CICIBAN	3	37	37	RAZDELILNA
SONČEK	3 (7)	67 (140)	67 (140)	RAZDELILNA (ne obratuje do nadaljnega)
JANINA	9	175	766	CENTRALNA
ČIRA ČARA	6	124	124	RAZDELILNA
JEŽEK	3	53	53	RAZDELILNA
MOJCA	17	245	245	PRIPRAVLJALNA
KEKEC	3	67	67	RAZDELILNA
ŽIV ŽAV	9	173	218	PRIPRAVLJALNA
ČENČA	3	67	67	RAZDELILNA
BIBA	3	60	60	RAZDELILNA

14.2.2 Posebne zahteve za sklop 2 OBJEKTNA HIGIENA PRIPOMOČKI

Naročnik je sklop oblikoval na podlagi opravljene analize stanja objektne higiene in potrebe po izboljšanju tehnologije čiščenja in varnosti ter zdravja zaposlenih na delovnem mestu.

- Ponudnik bo naročniku moral dati v brezplačno uporabo manjkajoče podajalnike vrečk za higienske vložke v sanitarije za zaposlene (cca 40 kom) za celotno pogodbeno obdobje (vključno z dostavo in montažo, servisom in rezervnimi deli).
- Dostava in montaža pripomočkov (WC metlica s keramično posodo ali posodo iz ABS plastike, nosilci košev, vozički...) mora biti všteta v ceno pripomočkov.
- Sesalci se bodo v enotah zamenjavali oziroma dokupovali tekom celotnega pogodbenega obdobja, glede na potrebe (okvare) obstoječih.
- Naročnik uporablja sistem čiščenja, ki omogoča čistilnim delavcem ergonomijo delovnega mesta, zaprt sistem, prilagoditev velikosti-sestavo čistilnega vozička posamezni enoti glede na velikost prostora namenjenega posamezni čistilki, tovornih dvigal in hkrati izboljšano tehnologijo čiščenja - predpriprava krp in poenotenje tehnologije za vse enote. Obstoječi sistem je proizvajalca TTS s sistemom predpriprave krp. Ponujeni pripomočki iz tega sklopa, ki so vezani na čistilni voziček morajo biti kompatibilni z obstoječo opremo zavoda. Vozički so opremljeni s Trilogy sistemom krp z dvojno delovno površino talne krpe, ki se med delom lahko obrne.



Slika: Dozator čistila na vozičku in voziček

14.2.3 Posebne zahteve za sklop 3 NEGA

- Naročnik je sklop oblikoval na podlagi dejanskih potreb glede nege otrok in zaposlenih ter varnosti in zdravja zaposlenih na delovnem mestu.
- Ponudnik mora za artikle (milo, razkužilo, razkužilo za roke, penilo/milo za roke, kreme za roke, suhe krpe, vlažilne robčke in plenice), ki imajo pri opisu navedeno »dermatološko testirano« predložiti dermatološki test. Za razkužila, penilo/milo in vlažilne robčke pa še varnostni ter tehnični list.
- Naročnik po vseh lokacijah razpolaga z lastnimi dozirniki za milo in razkužilo znamke Katrin Inclusive in je v obrazcu predračun opisal obstoječim dozirnikom ustrezno milo in razkužilo. Ponudnik, ki ne ponuja izdelkov, ki bi ustrezali uporabi obstoječe opreme (Katrin Inclusive) mora poleg izdelkov (v ceni izdelkov) ponuditi opremo, ki izpolnjuje pogoje navedene v točki 14.3.

14.2.4 Posebne zahteve za sklop 4 PAPIRNA GALANTERIJA

- Naročnik je sklop oblikoval na podlagi dejanskih potreb.
- Naročnik **že razpolaga z lastnimi podajalniki znamke Katrin Inclusive** in je v obrazcu predračun opisal obstoječim podajalnikom ustrezno papirno galanterijo, razen za artikle, ki ne potrebujejo podajalnika (artikli pod zaporednimi števkami 3, 4, 6 in 7).
- Ponudnik, ki ne ponuja izdelkov, ki bi ustrezali uporabi obstoječe opreme (Katrin Inclusive) mora poleg izdelkov (v ceni izdelkov) ponuditi opremo, ki izpolnjuje pogoje navedene v točki 14.3.

Naročnik zahteva ustrezna dokazila za artikle:

- Toaletni papir v roli:
 - predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije)
- Papirnate brisače v roli:
 - predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna skladnost z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (ZZUZIS), predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije) in predložiti dermatološki test.
- Kozmetične brisače/robci v kartonski embalaži z izvlečno odprtino:
 - predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije)

- Papirnati robci, žepni:
- predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije) in predložiti dermatološki test.
- Papirnate serviete za podajalnika serviet:
- predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna skladnost z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS) in predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije).
- Papirnate serviete 33X33 cm:
- predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna skladnost z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS) in predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 14.2 te razpisne dokumentacije).

14.2.5 Posebne zahteve za sklop 5 POMIVALNA SREDSTVA

- Naročnik je sklop oblikoval na podlagi odločitve o posodobitvi tehnologije strojnega pomivanja posode ter varnosti in zdravja zaposlenih na delovnem mestu, saj razpisana sredstva omogočajo lažje in varnejše rokovanje zaposlenih, enostavnejše skladiščenje in manj embalaže (varovanje okolja).
- Ponudnik mora naročniku dati v brezplačno uporabo (vključno z dostavo in montažo, servisom in rezervnimi deli) za celotno pogodbeno obdobje vso potrebno dozirno tehniko za razpisane artikle pod zaporednimi številkami 1, 2, 3 in 4. (lokacije in pomivalni stroji navedeni v spodnji tabeli).
- Dozirni sistem mora omogočati izpis parametrov pomivanja posode: temperaturo pomivanja in izpiranja, čas vklopa in izklopa vseh črpalk, čas delovanja črpalk, javljanje napak, število menjav vode v stroju ter izpis napak v procesu pomivanja posode: opis napake, datum in čas, kdaj se je pojavila in kako dolgo je trajala
- Naročnik bo ponudnikom po predhodni najavi in dogovoru omogočil ogled vseh lokacij in strojne opreme v kuhinji, v času od objave naročila do roka za oddajo ponudbe.
- Ponudnik bo moral obiskovati lokacije in izvajati kontrolo delovanja ter naročniku izstavljati periodična poročila o obisku kuhinj/enot, ugotovitvah in obsegu kontrole v elektronski obliki in sicer najmanj enkrat na obdobje treh mesecev oziroma pogosteje na poziv naročnika ob pojavu nejasnosti, težav, zapletov,..., za vsako lokacijo ločeno. Poročilo bo moralo vsebovati: rezultate opravljenih meritev, koncentracij pomivalnih in izpiralnih

sredstev, preverjanja temperature pomivanja in izpiranja v pomivalnem stroju in rezultate pomivanja posode, pridobljene s hitrimi testi prisotnosti neželenih snovi (škrob, alkalije).

- Naročnik razpolaga v centralnih kuhinjah s parnokonvekcijskimi pečmi znamke Rational, zato je opisal originalna sredstva, ki zagotavljajo optimalno delovanje, čiščenje in vzdrževanje navedene opreme in varnost. V kolikor ponudnik ne bo ponudil sredstva Rational mora naročniku predložiti navodila za uporabo in dokumentacijo iz katere bo razvidno, da sredstva naročnikovi opremi zagotavljajo optimalno delovanje, čiščenje in vzdrževanje (nimajo škodljivega vpliva na opremo in izdelke, dodatno opremo in izdelke/jedi, ki se pripravljajo).
- Ponujeni artikel pod zaporedno **številko 8.** (Praškasto alkalno sredstvo za občasno temeljito čiščenje...) bo naročnik uporabljal občasno (predvidoma 2x letno. Ponudnik mora v sklopu ponujene cene tega artikla ponuditi tudi svojega strokovnjaka, ki bo ustrezno uredil in nadzirala ustrezno doziranje ponujenega čistilnega sredstva bodisi s strojno avtomatsko tehniko ali ročno. Pri delu mora upoštevati vse varnostne zahteve, ki jih zahteva rokovanje tovrstnega čistila (osebno varovalno opremo, primerno doziranje, ...).
- Za artikle na katere se nanašajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ali pri opisu navedeno »Potrdilo v skladu z Uredbo o ZeJN: zahtevano« mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 5.5. te razpisne dokumentacije).

Okviren seznam pomivalnih strojev

JANINA
Pomivalni stroj GS 660 Winterhalter LETNIK 2008
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK 2014
POMIVALNI STROJ NAJDIHOJCA
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK1987
Pomivalni stroj Winterhalter 1000 LETNIK 2000
OSTRŽEK
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK 2019
ŽIV ŽAV
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK 2004
ČIRA ČARA

Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK 2013
KEKEC
Pomivalni stroj DIHR GS 50 LETNIK 2011
SONČEK
Trenutno ni v obratovanju. Gradnja novega objekta.
ČENČA
Pomivalni stroj Winterhalter LETNIK 2018
BIBA
Pomivalni stroj DIHR GS 50 LETNIK 2014
ČEBELICA
Pomivalni stroj Winterhalter GS502 Energ LETNIK 2014
ČIRČE
Pomivalni stroj Wexio disk WD 4 2016
JEŽEK
Pomivalni stroj Wexiodisk WD4 2018
CICIBAN
Wexiodisk WD4 2017
MOJCA
Pomivalni stroj Winterhalter GS72 LETNIK 1996

Seznam in vrsta kuhinje

VRTEC	SKUPAJ ŠTEVILO ODDELKOV	SKUPAJ ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO OBROKOV	VRSTA KUHINJE
NAJDIHOJCA	16	296	956	CENTRALNA
OSTRŽEK	6	100	100	CENTRALNA
ČEBELICA	8	156	156	RAZDELILNA
ČIRČE	3	60	60	RAZDELILNA

CICIBAN	3	37	37	RAZDELILNA
SONČEK	3 (7)	67 (140)	67 (140)	RAZDELILNA (ne obratuje do nadaljnega)
JANINA	9	175	766	CENTRALNA
ČIRA ČARA	6	124	124	RAZDELILNA
JEŽEK	3	53	53	RAZDELILNA
MOJCA	17	245	245	PRIPRAVLJALNA
KEKEC	3	67	67	RAZDELILNA
ŽIV ŽAV	9	173	218	PRIPRAVLJALNA
ČENČA	3	67	67	RAZDELILNA
BIBA	3	60	60	RAZDELILNA

14.2.6 Posebne zahteve za sklop 6 PRALNA SREDSTVA

- Naročnik je sklop oblikoval na podlagi odločitve o posodobitvi tehnologije pranja perila ter varnosti in zdravja zaposlenih na delovnem mestu, saj razpisana sredstva omogočajo lažje in varnejše rokovanje zaposlenih, enostavnejše skladiščenje in manj embalaže (varovanje okolja).
- Ponudnik mora naročniku dati v brezplačno uporabo (vključno z dostavo in montažo, servisom in rezervnimi deli) za celotno pogodbeno obdobje vso potrebno dozirno tehniko za razpisane artikle pod zaporednimi številkami 1, 2, 3, 4, 5 in 6. Ponudnik mora zagotoviti zaprti sistem avtomatskega doziranja pralnih sredstev z možnostjo izpisa parametrov pranja perila: količina opranega perila po programih in po dnevih.
- Naročnik bo ponudnikom po predhodni najavi in dogovoru omogočil ogled lokacije pralnice v času od objave naročila do roka za oddajo ponudbe. Pralnica se nahaja v enoti Najdihojca na naslovu Ulica Nikole Tesle 4, 4000 Kranj.
- Ponudnik bo moral obiskovati lokacijo in izvajati kontrolo delovanja ter naročniku izstavljal periodična poročila o obisku, ugotovitvah in obsegu kontrole v elektronski obliki in sicer najmanj enkrat na obdobje treh mesecev oziroma pogosteje na poziv naročnika ob pojavu nejasnosti, težav, zapletov ali podobno.
- Za artikle na katere se nanašajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ali pri opisu navedeno »Potrdilo v skladu z Uredbo o ZeJN: zahtevano« mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 5.5. te razpisne dokumentacije).

Ocenjena količina perila

ENOTA/VRTEC	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	povprečno suhega perila na dan
Najdihojca	49	38	72	65	39	52,6
Janina	52	36	35	36	35	38,8
Mojca	37	39	38	38	40	38,4
Čirče	14	9	10	52	9	18,8
Živ Žav	27	29	28	35	28	29,4
Čebelica	45	36	32	29	27	33,8
Sonček (bo novogradnja)						
Ježek	18	16	18	21	14	17,4
Ciciban	39	26	40	27	26	31,6
Čenča	21	11	38	39	16	25
Ostržek	48	28	0	31	28	27
Biba	0	30	0	19	0	9,8
Čira Čara	0	39	0	0	40	15,8
Kekec	0	28	0	19	0	9,4
Izdelki iz šivalnice (novi, blago...) in pene	50	60	60	60	50	56
SKUPAJ	420	438	380	488	366	418,8

NAROČNIK RAZPOLAGA S SPODAJ NAVEDENIMI PRALNIMI STROJI

naziv	serijska številka	proizvajalec	leto izdelave	tip
-------	-------------------	--------------	---------------	-----

INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ 2270-43312 KREBE TIPRO 2011 PCF - 24 - E

INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ 3115-43336 KREBE TIPRO 2011 PFC - 15 - E

INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ	3115-43337	KREBE TIPRO	2011	PCF - 15 - E
INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ	3115-42688	KREBE TIPRO	2009	PCF - 15 - E
INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ		KREBE TIPRO	2024	PCF - 141
GOSPODINJSKI PRALNI STROJ	PNC914913428	AEG	2019	L6FBI48S

14.2.7 Posebne zahteve za sklop 7 OSNOVNA OVO

Naročnik je sklop oblikoval na podlagi dosedanjih potreb po artiklih iz tega sklopa in jih je zaradi boljše preglednosti uvrstil v poseben sklop.

- Za artikle na katere se nanašajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ali pri opisu navedeno »Potrdilo v skladu z Uredbo o ZeJN: zahtevano« mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 5.5. te razpisne dokumentacije).
- Kjer so za artikel različne konfekcijske številke, se bo le ta posredovala ponudniku ob naročilu izdelkov.

14.2.8 Posebne zahteve za sklop 8 SPECIFIČNA OVO

Naročnik je sklop oblikoval na podlagi dosedanjih ali novo ugotovljenih potreb po artiklih iz tega sklopa in jih je zaradi boljše preglednosti uvrstil v poseben sklop.

- Za artikle na katere se nanašajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ali pri opisu navedeno »Potrdilo v skladu z Uredbo o ZeJN: zahtevano« mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna skladnost z Uredbo o zelenem javnem naročanju (ustrezna dokazila navedena v točki 5.5. te razpisne dokumentacije).
- Ponujeni artikli v tem sklopu morajo ustrezati vsem zahtevam opisanim v obrazcu »predračun« in tej razpisni dokumentaciji. Imeti morajo ustrezne standarde in certifikate.
- Kjer so za artikel različne konfekcijske številke, se bo le ta posredovala ponudniku ob naročilu izdelkov.

14.3 Dobava in montaža opreme

Sklop 3 (nega):

Ponudnik, ki ne dobavlja blaga za katerega se lahko uporablja obstoječa oprema naročnika (Katrin Inclusive) mora v roku 15 dni po podpisu pogodbe dobaviti in montirati (oboje mora biti vključeno v ponujeno ceno) naslednjo opremo za uporabo izdelkov za nego, ki mora izpolnjevati vse spodnje zahteve:

- PENILNIK (cca 400 kos): Penilnik za kartuše pene 0,8 do 1,2 litrov za umivanje rok. En gumb za doziranje. Iz ABS plastike. Stranice penilnika so iz prozorne plastike oz. drugega materiala, ki omogoča nadzor nad porabo. Dimenzije: (š)100 x (v)291x (g)130mm. Dimenzije lahko odstopajo +/-10 %. Oprema ima CE ISO 9001 certifikat in ISO 14001 certifikat.
- BREZSTIČNI DOZIRNIK DEZINFEKCIJSKEGA SREDSTVA (cca 80 kos): za kartuše od 400 do 600 ml dezinfekcijskega sredstva za roke, bele barve; Iz ABS plastike. Dimenzije: (š)97 x (v)271x (g)100mm. Dimenzije lahko odstopajo +/-10 %. Deluje na baterije. Podajalnik ima CE ISO 9001 in ISO 14001 certifikat.

Sklop 4 (papirna galanterija):

Ponudnik, ki ne dobavlja blaga za katerega se lahko uporablja obstoječa oprema naročnika (Katrin Inclusive) mora v roku mora 15 dni po podpisu pogodbe dobaviti in montirati (vključeno v ponudbeno ceno) naslednjo opremo za uporabo izdelkov papirne galanterije, ki mora izpolnjevati vse spodnje zahteve:

- PODAJALNIK BRISAČ (cca 350 kos): Podajalnik brisač v roli, primeren za visoko frekventne prostore. Brisačko se iz podajalnika potegne z obema rokama. Podajalnik mora imeti enostaven gumb, ki potisne papir iz podajalnika, kadar papir ni viden. Pokrov za polnjene se odpira s ključem. Pri cca 7,5 cm zvitku, možnost namestitve še ene brisače, kar omogoča popolno porabo brisače. Iz ABS plastike. Stranice podajalnika so iz prozorne plastike oz. drugega prozornega materiala, ki omogoča nadzor porabe. Dimenzije: (š)335 x (v)403 x (g)216mm. Dimenzije lahko odstopajo +/-10 %. Podajalnik ima ISO 9001 certifikat.
- PODAJALNIK WC PAPIRJA (270 kos): Podajalnik wc papirja, primeren za shranjevanje vsaj dveh rolic. Odpiranje s ključem. Po uporabi prve rolvice se naslednja samodejno spusti navzdol in nastavi za nadaljnjo uporabo. Nastavljiva zavora vrtenja role, preprečuje prekomerno porabo papirja. Iz ABS plastike. Stranice podajalnika so iz prozorne plastike oz. drugega prozornega materiala, ki omogoča nadzor porabe. Podajalnik ima mehke linije. Dimenzije: (š)154 x (v)313 x (g)174mm. Dimenzije lahko odstopajo +/-10 %. Podajalnik ima ISO 9001 certifikat.

Zahteve glede montaže, demontaže, vzdrževanja in povrnitve prostorov v prvotno stanje ter predložitve vzorcev in katalogov za sklop 3 in sklop 4 ter sklop 5 in sklop 6:

Ponudnik, ki ponudi lastno opremo² mora zagotoviti odstranitev obstoječe opreme, dobavo in montažo lastne opreme, opremo vzdrževati ves čas izvajanja dobav ter po koncu dobav ponovno

² Zahteva se nanaša na ponudnike v sklopih 3 in 4, ki ponudijo lastno opremo ter vse ponudnike v sklopih 5 in 6.

namestiti opremo naročnika na mesta iz katerih je bila predhodno odstranjena. Ponudnik mora po vsakokratni odstranitvi opreme (naročnikove pred začetkom izvajanja dobav in lastne po končanju dobav) namestiti opremo na način da sanira vse izvrtine oz. druge vidne posege nastale pri pritrditvi opreme (s sanacijo ometa oziroma zamenjavo keramičnih ploščic), na način da se zagotovi enotna in celovita podoba prostora v katerem je nameščena oprema. V primeru neustrezne sanacije si naročnik pridržuje pravico, da jo izvede sam na stroške izbranega izvajalca.

Ponudnik, ki ponudi lastno opremo mora do roka za oddajo ponudbe na naslov naročnika dostaviti po en vzorec vsakega tipa opreme ter katalog iz katerega so razvidne karakteristike in pridobljeni certifikati. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala za obdobje štirih let« ter NE ODPIRAJ. Ponudba ponudnika, ki bo ponudil opremo, ki ne ustreza zahtevam naročnika, ni ustrezna za doziranje ponujenega blaga oziroma če ponudnik ne bo dostavil vzorca, bo izključena.

Izbrani ponudnik sklopa 5 in 6 mora v 15 dneh po podpisu pogodbe dobaviti in montirati naslednjo opremo:

Sklop 5 (pomivalna sredstva):

- Avtomatski dozirni sistem za pomivalna sredstva (na vse lokacije in vse stroje). Okviren seznam strojev, ki jih je potrebno opremiti z avtomatsko dozirno tehniko se nahaja pod točko 14.2.5.

Sklop 6 (pralna sredstva):

- sistem avtomatskega doziranja pralnih sredstev (na lokaciji Najdihojca) ki mora biti zagotovljen za vsa ponujena pralna sredstva pod točkami 1 do vključno 6 iz obrazca predračun. Sistemi avtomatskega doziranja morajo biti nameščeni na vse stroje (5 kos industrijski in 1 kos gospodinjski)
- okviren seznam strojev, ki jih je potrebno opremiti z avtomatsko dozirno tehniko se nahaja pod točko 14.2.6.

Za termine dobav in montaže za posamezno enoto se bo izbrani dobavitelj dogovoril z naročnikom.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec ter predloži vzorce, kataloge skladno z zgornjimi zahtevami.

14.4 Usposabljanje in izobraževanje delavcev

Izbrani ponudnik v sklopih 1, 2, 3, 4, 5 in 6 mora v 15 dneh po podpisu pogodbe in pričetku sodelovanja z naročnikom teoretično in praktično usposobiti delavce za uporabo čistil, pripomočkov, sredstev za nego, papirne galanterije, pomivalnih in pralnih sredstev, pripomočkov in sredstev za nego ter o tem izdati potrdila.

Vsaki 6 mesecev obiskati vse lokacije in izvesti obnovitveno izobraževanje ter kontrolo stanja in o ugotovitvah pisno obvestiti vodjo prehrane in/ali vodjo ZHR naročnika oz. pogosteje za sklopa 5 in 6, kjer se kontrola stanja izvaja 1x mesečno. Poročilo mora vsebovati podatek količine porabljenih sredstev (pomivalnih, pralnih) ter predlog optimizacije v kolikor je le ta mogoč.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

14.5 Predložitev kataloga in vzorcev

Vsak ponudnik mora za posamezni sklop k ponudbi predložiti katalog artiklov v slovenskem jeziku, iz katerega bo za ponujene artikle nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo vse zahteve iz razpisne dokumentacije in obrazca »predračun«. Katalog mora izpolnjevati naslednje zahteve oz. vsebovati naslednje podatke:

- artikli morajo biti urejeni po sklopih in zaporedni poziciji (jasna povezava na ponujeni artikel z navedbo zaporedne št. v sklopu)
- vsak artikel mora biti jasno opisan (osnovne karakteristike: naziv/ime in pakiranje , v kolikor za artikel ni priložen tehnični list in/ali varnostni list – pripomočki.... pa tudi opis artikla, ki izkazujejo skladnost artikla z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in obrazca predračuna),
- ime proizvajalca in šifra za naročanje,
- opis priprave delovne raztopine (kjer je to potrebno in če tega ne izkazuje tehnični list)
- vsak artikel mora biti razločno fotografiran v originalni embalaži,
- za vsa čistila, pomivalna in pralna sredstva sta obvezni prilogi varnostni list in tehnični list, iz katerega je razvidna sestava ter ostali parametri, ki izkazujejo skladnost artikla z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in obrazca predračuna, ki morata biti v katalogu umeščena takoj za opisom artikla.

Naročnik si pridržuje pravico od vsakega ponudnika kadarkoli v času od odpiranja ponudb do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila zahtevati brezplačno dostavo vzorcev posameznega artikla, ki ga je ponudil ponudnik, vključno z vzorci opreme navedene v točki 14.3. Naročnik si pridržuje pravico od vsakega izbranega dobavitelja zahtevati vzorce artikla tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja.

Glede na naravo artikla se bo naročnik z vsakim posameznim ponudnikom oziroma dobaviteljem dogovoril o načinu vračanja vzorcev.

V kolikor bo naročnik na podlagi pregleda vzorca in njemu pripadajoče dokumentacije ugotovil, da vzorec ne ustreza tehničnim zahtevam bo ponudbo v sklopu izločil kot tehnično neustrezno.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži katalog za vse ponujene artikle in izpolni ESPD obrazec

14.6 Naročanje in dostava

Naročnik bo artikle naročal predvidoma z naslednjo frekvenco:

SKLOP	PREDMET NAROČILA	NAROČANJE	DOSTAVA
1	kuhinjska higiena pripomočki	NA TRI MESECE	V VSE ENOTE
2	objektna higiena pripomočki	NA TRI MESECE	V VSE ENOTE
3	nega	NA TRI MESECE	V VSE ENOTE
4	papirna galanterija	MESEČNO	V VSE ENOTE
5	pomivalna sredstva	MESEČNO	V VSE ENOTE
6	pralna sredstva	MESEČNO	ENOTA NAJDIHOJCA
7	splošna OVO	NA TRI MESECE	V VSE ENOTE
8	specifična OVO	NA TRI MESECE	V VSE ENOTE

Naročnik si pridržuje pravico do pogostejšega naročanja artiklov v kolikor bo ocenil da je to potrebno. Izbrani ponudnik zaradi pogostejših dobav ni upravičen do povečanje cen artiklov oziroma drugega nadomestila.

Naročila se izvedejo po elektronski pošti ali telefonsko.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

18 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);

- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

19 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Urška Kejžar, ravnateljica

Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala za obdobje štirih let« oddajam ponudbo v SKLOPU _____, podajam ponudbeno ceno:

Ponudbena cena skupaj z DDV	
-----------------------------	--

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

**Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov izpolni za vsak sklop posebej (ločen)
obrazec ponudbeni predračun**

Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v zavihek »Ponudbeni predračun« v sistemu e-JN, izpolnjeno EXCEL tabelo za sklop, za katerega oddaja ponudbo pa v zavihek »Druge priloge«.

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala za obdobje štirih let«, v sklopu _____ izročamo naročniku Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da izpolni to bianco menico v višini _____. Obenem Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, menice ne sme trasirati.

Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, pooblaščamo, da menico domicilira:

pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ _
_____,

pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ _
_____,

pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ _
_____,

pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ _
_____.

(ponudnik navede vse svoje TRR odprte v Republiki Sloveniji)

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ (vsaj 3 mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil).

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilo, »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala za obdobje štirih let«, za sklop _____objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili menično izjavo z bianko menico skladno z vzorcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

V sklopu _____, postopka oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala za obdobje štirih let«

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala za obdobje štirih let« v sklopu _____, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe za predmetno javno naročilo v sklopu _____, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 40 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, št.: SI56 0125 2603 0636 039.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

Obvezna priloga: bianco menica

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala za obdobje štirih let«, priglašamo sledečo reference³:

Naziv reference (opis dobav, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner	
Opis predmeta dobave:	
Obdobje katerega se nanaša referenčni posel	od _____ (dan / mesec / leto) do _____ (dan / mesec / leto)
Vrednost dobavljenega blaga v EUR brez DDV v obdobju enega leta	_____ EUR brez DDV v obdobju enega leta (oz. krajšem obdobju) med _____ (dan / mesec / leto) in _____ (dan / mesec / leto)
Datum dokončanja opravljenih dobav	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

³ Obrazec se fotokopira in se izpolni.

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik izvedel dobave

.....

(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel dobave, ki so obsegale

.....

.....

(navede se vrsto blaga)

v obdobju od do....., pri čemer je vrednost dobav v obdobju enega leta od dne do dne znašala EUR (brez DDV).

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika

Vzorec pogodbe

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

ki jih zastopa ravnateljica Urška Kejžar

Matična številka: 5049849000

ID za DDV: SI 42191297

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata **POGODBO ZA DOBAVO OKOLJU PRIJAZNIH ČISTILNIH SREDSTEV IN
HIGIENKEGA MATERIAL V SKLOPU**_____

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*»Dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in higienskega materiala za obdobje štirih let«* objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2025 pod št. objave JN..../2025ter v dodatku k Uradnemu listu EU pod št. objave.....,
- z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila v sklopu _____ izbran kot najugodnejši ponudnik,
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

PREDMET POGODBE

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo skladno z določili razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila iz prve alineje 1. člena te pogodbe dobavljal blago, ki ga je ponudil v ponudbi z dne_____.

S pogodbo se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so vse zahteve in pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija ponudnika. V primeru kakršnih koli sprememb se vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe opredeli v vsakokratnem pisnem povabilu k oddaji ponudbe.

Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Dobavitelj zaradi naročenega manjšega obsega posameznega blaga ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka. Seznam predvidenih naročil je okviren in vsebuje zgolj okvirne količine, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih količin za dobo trajanja pogodbe. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vsega razpisanega blaga, ampak zgolj količine, ki jih bo dejansko potreboval v okviru razpoložljivih sredstev.

3. člen

/določilo se uporabi za sklop 5 in sklop 6 ter sklopa 3 in 4 v kolikor ponudnik ponudi lastno opremo/ Dobavitelj bo v roku 15 dni od podpisa te pogodbe zagotovil dobavo in montažo opreme */dozirnikov / podajalnikov / avtomatskih dozirnih sistem za pomivalna sredstva / sistem avtomatskega doziranja pralnih sredstev /odvisno od sklopa/* skladno z zahtevami določenimi v razpisni dokumentaciji in ponudbo ponudnika. V času trajanja pogodbe bo dobavitelj skrbel za brezhibno delovanje opreme.

Po preteku veljavnosti te pogodbe oprema postane last naročnika */velja za sklop 5 in sklop 6/*. Dobavitelj mora zagotoviti odstranitev obstoječe opreme */podajalnikov / dozirnikov odvisno od sklopa/*, dobavo in montažo lastne opreme, opremo vzdrževati ves čas trajanja te pogodbe ter po koncu dobav ter pred potekom te pogodbe ponovno namestiti opremo naročnika na mesta iz katerih je bila predhodno odstranjena. Ponudnik mora po vsakokratni odstranitvi opreme (naročnikove pred začetkom izvajanja dobav in lastne po končanju dobav) namestiti opremo na način da sanira vse izvrtine oz. druge vidne posege nastale pri pritrditvi opreme (s sanacijo ometa oziroma zamenjavo keramičnih ploščic), na način da se zagotovi enotna in celovita podoba prostora v katerem je nameščena oprema. V primeru neustrezne sanacije si naročnik pridržuje pravico, da jo izvede sam na stroške izbranega izvajalca in vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. */velja za sklop 3 in sklop 4 v primeru da ponudnik ponudi blago, ki ne ustreza obstoječi opremi naročnika Katrin Inclusive/*.

Dobavitelj mora brezplačno servisirati in popravljati opremo, ki jo je dobavil, kar zajema tudi brezplačno zamenjavo pokvarjene opreme z novo. V primeru okvare opreme je dobavitelj okvaro dolžan odpraviti v odzivnem času, krajšem od 24 ur. Dobavitelj mora dvakrat letno opraviti brezplačno kontrolo vse opreme ter brezplačno zamenjati poškodovane in dotrajano opremo z novo. */velja za sklop 3, 4, 5 in 6/*.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost je enaka višini ocenjene vrednosti in znaša _____ EUR

Pogodbena vrednost blaga oz. izdelka z DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena: vse stroške, davke in morebitne popuste, stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroške dostave, odvoza, menjave blaga, rokovanja in del povezanih z embalažo, in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.

POGODBENA CENA BLAGA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v svoji ponudbi z dne _____.

Pogodbena cena na enoto mere je fiksna za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa se valorizira v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. V primeru, da se indeks cen življenjskih potrebščin (inflacija) spremeni za 4 % (štiri odstotke) ali več, šteto od preteka enega leta od dneva sklenitve pogodbe, se cena iz ponudbenega predračuna lahko uskladi za največ 80 % (osemdeset odstotkov) spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin. Ob izpolnjevanju navedenega pogoja se sprememba pogodbene cene izvede na predlog ene izmed pogodbeni stranki. Za vsako spremembo pogodbene cene se sklene aneks k tej pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri dobavitelju naroči tudi blago, ki ni bilo navedeno v razpisni dokumentaciji vendar ga bo naročnik tekom izvajanja naročila potreboval skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Naročnik ima pravico, da v primeru naročila novih artiklov po prejemu ponudbe za dodatne artikle preveri, kakšna je tržna cena s preveritvijo trga (tudi s pozivom k oddaji informativne ponudbe s strani ponudnikov, ki niso podpisniki pogodbe). V primeru, da bo naročnik ugotovil, da se lahko artikle dobavi na trgu po nižji ceni, bo dobavitelja pozval k znižanju cene, ki je enaka ali nižja od ugotovljene tržne cene. Če v pozivu k znižanju ponudbene cene ponudniki ne bodo ponudili te cene, ima naročnik pravico kupiti blago na trgu.

ROK, KRAJ in NAČIN DOBAVE

6. člen

Izvajalec bo posamezne vrste in količine blaga naročniku dobavil na podlagi naročila preko elektronske pošte na naslov: _____ ali preko telefona št. _____.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso blago po tej pogodbi dobavil v roku petih (5) delovnih dni po prejemu naročila oziroma po dogovoru z naročnikom.

Blago se dobavlja v enoto naročnika, ki jo ob naročilu določi naročnik. Dobavitelj trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do vstopa v naročnikovo skladišče. Stroške embalaranja in prevoza prevzema izvajalec, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu.

Dobavitelj mora blago dostaviti pravočasno v prostore naročnika. V kolikor dobavitelj ne bo dostavil blaga v notranje prostore naročnika (npr. blago pustil pred vrati in podobno) ima naročnik pravico blago zavrnil in zaračunati kazen v višini 100,00 evrov brez DDV za vsako tovrstno dostavo.

Dobavitelj ne sme zamujati z dostavo blaga glede na dogovorjene roke. V kolikor bo ponudnik zamudil več kot eno uro glede na rok dostave ima naročnik pravico, da ponudniku zaračuna stroške vsake zamude v višini 150,00 evrov brez DDV. V kolikor je zamuda posledica dejstva, da s strani naročnika ni bilo pravočasno osebe, ki bi blago prevzela je izvajalec oproščen zamude. Dokazno breme o tem, da predstavnik naročnika ni bil pravočasno prisoten na prevzemnem mestu je na strani dobavitelja, za katere mora s preverljivimi dejstvi in dokazi izkazati odsotnost predstavnika naročnika.

V kolikor dobavitelj blaga ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno blago, ki ga naročnik ni sprejel oz. ga je zavrnil, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup blaga pri drugem dobavitelju ali na trgu na stroške dobavitelja (kritni kup). Naročnik bo blago, ki je bilo neustrezno ali nepravočasno dobavljeno kupil na trgu. Dobavitelj mora povrniti razlike v ceni med nakupljenim blagom in svojo ponudbeno ceno, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti dobave.

Naročnik bo dobavitelju stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja pogodbe naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju pogodbe s strani naročnika ima naročnik pravico nemudoma prekiniti pogodbo in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOBAVA, IZROČITEV

7. člen

Naročnik blago naroča sukcesivno glede na potrebe. Sukcesivno naročanje lahko poteka v elektronski obliki preko elektronske pošte ali telefona, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb. Količine naročenega blaga lahko skladno z naročnikovimi potrebami odstopajo od letnih količin opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

Naročnik se zavezuje, da bo od dobavitelja kupoval vse artikle, ki v celoti ustrezajo vsem naročnikovim zahtevam, pri katerih je izvajalec s svojo ponudbo za posamezno obdobje dosegel najnižjo ceno. Naročnik bo v posameznem obdobju od izvajalca kupoval le tisto vrsto in količino blaga, ki jo bo dejansko potreboval.

Izvajalec mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico.

PREVZEM IN REKLAMACIJA

8. člen

Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpiše skrbnik pogodbe pri naročniku oz. oseba, ki tega nadomešča.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob izdaji blaga naročniku predložil dobavnico, v kateri bodo navedeno dobavljeno blago, cena brez davka na dodano vrednost in končna cena z davkom na dodano vrednost ter prevzeta količina blaga. V kolikor bo naročnik zahteval tudi druge podatke o blagu mu jih bo moral dobavitelj na njegovo zahtevo posredovati (kot npr. podatki o sestavi blaga).

Oseba pooblaščen s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem blaga. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

V primeru, da naročnikova oseba odgovorna za prevzem blaga ugotovi, da posamezno blago ni zahtevane kvalitete oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom. Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, v roku 3 delovnih dni od prejema pisne reklamacije.

Če naročnik v kasnejši uporabi ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza ponujenemu ali da nima lastnosti navedenih v ponudbi, sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija (reklamacijski zapisnik je tudi elektronsko sporočilo v katerem se navede ugotovljene nepravilnosti). O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti in podati dobropis, v kolikor je bilo neustrezno dostavljeno blago zaračunano oziroma plačano.

Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v osem (8) dnevem roku od prejema blaga.

Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku treh (3) delovnih dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti (v pisni obliki preko pošte ali po elektronski pošti). Za štetje roka velja prejemna teorija s strani naročnika. Vse stroške reklamacij krije dobavitelj.

Z dnem podpisa dobavnice je prevzem blaga opravljen.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. V primeru, da so na dobavnica opredeljene cene,

ki niso skladne s ponudbenimi, naročnik blago vseeno prevzame, pri čemer ne pristane na cene navedene na dobavnici.

Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščen oseb obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

Zamenjava naročenega blaga z drugim ni dovoljena, razen po predhodnem pisnem soglasju naročnika.

NAČIN PLAČILA

9. člen

Dobavitelj izstavi naročniku zbirni e-račun enkrat mesečno na podlagi dobavnic, ki jih je ob pravilni izpolnitvi podpisal naročnik.

Dobavitelj izstavi račun najkasneje do 10. v mesecu za dobave, ki so bile izvedene v preteklem mesecu.

Izvajalec vsak račun opremi s številko te pogodbe ter z navedbo stroškovnega mesta na katerega se dobav nanaša in ga je naročnik sporočil o posamičnem naročilu blaga.

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden na posameznem računu.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z Navodili ponudnikom so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

Ponudnik mora plačati račun izdan na podlagi 4. člena te pogodbe v roku 15 dni od prejema računa. Kot prejem računa se šteje prevzem računa s strani dobavitelja.

JAMSTVA IZVAJALCA

10. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljeno blago nima pravnih napak;
- da bo dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga pogodbe;
- da bo dobavljal blago, ki ustreza veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- da blago ustreza okoljskim in drugim zahtevam določenim v razpisni dokumentaciji na podlagi katere je bilo oddano javno naročilo oziroma drugim veljavnim zahtevam v Republiki Sloveniji ter da bo dobavitelj ves čas trajanja pogodbe na zahtevo naročnika dostavil dokazila o izpolnjevanju zahtev,
- da bo nosil vse stroške povezane s transportom blaga na lokacije naročnika.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

ZAVAROVANJE POSLA

11. člen

Kandidat mora najkasneje v osmih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menice, ki je skladna z vzorcem iz dokumentacije za oddajo naročila na podlagi katere je bilo oddano javno naročilo, v višini _____ (*odvisno od sklopa*), z veljavnostjo še 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali predračunom;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla je pogoj za veljavnost pogodbe.

POSLOVNA SKRIVNOST

12. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Kandidat je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Kandidat mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Kandidat je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

KONTAKTNE OSEBE

13. člen

Kontaktne osebe naročnika je Urška Kejžar (ravnateljica) ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika. Kontaktne osebe s strani izvajalca je _____.

ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bil sklenjen,
- z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

15. člen

Pogodba lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje pogodbe,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe izrekel vsaj tri reklamacije,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje pogodbe.

Izvajalec lahko razdre pogodbo, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Pogodba preneha, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj

šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od pogodbe:

- če druga stranka krši pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje storitev).

Odstop od pogodbe se izvede po sodni poti.

17. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, da ugotovita, da nadaljnje dobave blaga niso smotrne ali so nemogoče. To storita pisno s podpisom izjave o razvezi pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

19. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za izvajalca opravljal pooblaščen predstavnik.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba velja 48 mesecev, od sklenitve dalje. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod

V _____ dne: _____

Številka: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK: